

# Fiche de poste

**GROUPE HOSPITALIER : AP-HP. CENTRE - UNIVERSITE DE PARIS**

**ETABLISSEMENT(S) :** *Cochin*

**ADRESSE(S) :**

Cochin, : 27, RUE DU FAUBOURG SAINT JACQUES - 75014 PARIS 14EME

Métro : Station St-Jacques (ligne6)

Bus : n°38 - 83 - 91 arrêt Port Royal St Jacques, Observatoire Port Royal

RER : Station Port-Royal (ligne

## PERSONNE A CONTACTER

Valérie QUEVREUX CP DMU Cancérologie [valerie.quevreux@aphp.fr](mailto:valerie.quevreux@aphp.fr)

Christophe GUENOT, Coordonnateur Général des Soins – [christophe.guenot@aphp.fr](mailto:christophe.guenot@aphp.fr)

Béatrice MOUGNE GIRARD, Directrice des soins – [beatrice.mougnegirard@aphp.fr](mailto:beatrice.mougnegirard@aphp.fr)

**DATE DE MISE A JOUR** mars2021

## INTITULE DU POSTE

Cadre responsable d'unité de soins de l'hospitalisation de semaine et du plateau d'endoscopie de GASTRO ENTEROLOGIE

## METIER

Cadre de Santé Paramédical

## CODE METIER

05U20

## GRADE

Cadre de Santé paramédical

## STRUCTURE

## DMU

### INTITULE

*DMU Cancérologie et Spécialités Médico-Chirurgicales*

### ACTIVITE

*DMU Cancérologie et Spécialités Médico-Chirurgicales composé de 20 services :*

- **Chirurgie** (Digestif, Urologie)
- **Médecine** (Cancérologie, Radiothérapie, Hépatogastroentérologie, Hématologie adulte, Biothérapie, Soins palliatifs)

Avec un capacitaire de : 274 lits HC – 48 lits HDS – 105 places HDJ soit 427 lits et places

Avec un effectif : personnel médical : 175 emplois séniors et 186 emplois d'internes et étudiants / personnel non médical: 890 emplois

Directeur médical de DMU : Pr Romain CORIAT

Cadre Paramédical de DMU Valérie QUEVREUX

## SERVICE

### PRESENTATION ET COMPOSITION DE L'EQUIPE

Unité d'hospitalisation de semaine de 18 lits au 9eme étage bâtiment ACHARD

Unité d'hospitalisation conventionnelle de 18 lits au 8eme étage bâtiment ACHARD

Plateau d'endoscopie digestive au RDC bâtiment ACHARD avec un secteur d'HDJ de 10 places

### COMPOSITION DE L'EQUIPE

Equipe médicale :

2 PUPH dont 1 chef de service– 5 PH – 4 CCA – 10 praticiens attachés

APHP C. U. P – Septembre 2019

Equipe paramédicale : 1 cadre supérieur de santé, 3 cadres de santé  
38 IDE – 20 Aides-soignants(e)s, 3 secrétaires hospitalières -1 psychologue – 4 secrétaires médicales

## LIAISONS

### HIERARCHIQUES

Cadre supérieur de santé de secteurs d'activités médicales

### FONCTIONNELLES

Directeur Médical du DMU

Directions fonctionnelles du Groupe Hospitalier

Cadre Administratif du DMU

Cadres paramédicaux et équipes soignantes du DMU

## ACTIVITES

### Missions Générales :

- Assure et optimise l'ensemble des prestations et activités paramédicales du service en lien avec le projet de soin du GH
- Assure la responsabilité de l'organisation et de la qualité des soins 24h/24

### Missions permanentes :

#### **Gestions des soins : Responsable de l'organisation des soins**

- Gestion des flux de patients
- Coordonne, organise les entrées et les sorties des patients
- Assure la communication avec les moyens de transmissions les plus adaptés, auprès des patients, des familles, des personnels
- Contrôle et évalue la qualité des soins dans les domaines suivants : hygiène, vigilances, traçabilité des produits sanguins labiles, circuit des médicaments, respect des prescriptions médicales, application des protocoles de service
- Participe aux staffs pluridisciplinaires
- Contribue à l'élaboration du projet médico-soignant du service

#### **Qualité des soins/gestion des risques**

- Met en œuvre la politique qualité, gestion des risques et sécurité des soins incluant : l'évaluation des pratiques professionnelles et le suivi de la feuille de route qualité du service
- Développe une politique d'évaluation et de recherche dans le domaine des soins infirmiers
- Conduit des audits en collaboration avec les directions des soins sur des thématiques institutionnelles - certification 2020
- Participe à l'organisation des Rex

#### **Gestion des ressources Humaines**

- Manage une équipe pluri-professionnelle
- Participe à l'élaboration du plan de formation : identifie les besoins en formation du personnel
- Participe au recrutement des agents des services en lien avec les liaisons hiérarchiques
- Elaboration des fiches de poste
- Gère les plannings sur le logiciel gestime, optimise l'utilisation des ressources humaines et logistiques allouées au regard des variations de l'activité et des priorités.

#### **Diffusion de l'information**

- Participe à la gestion documentaire
- Participe aux différentes réunions de service, du DMU et de la direction des soins
- Anime les équipes autour des projets d'amélioration de la prise en charge globale du patient
- Participe à l'évaluation annuelle des personnels et au recrutement
- Assure l'animation flash info hebdomadaires
- Collaboration avec les IFSI et autres centre de formation dans l'accueil et l'encadrement des étudiants

#### **Gestion logistique et équipements**

- Assure et évalue de façon régulière l'état des locaux et du matériel
- Participe à l'élaboration du plan d'équipement biomédical et hôtelier

#### **Missions transversales**

- Conduite de projet en lien le projet de soin du DMU
- Participation au groupe de travail lié à la certification
- Participation au réunion qualité du DMU de APHP5

## QUOTITE DE TRAVAIL

100 %

## ORGANISATION DE TRAVAIL

Horaires à adapter en fonction des besoins et des projets en cours  
Forfait cadre

APHP C. U. P – Septembre 2019

## COMPETENCES ATTENDUES

### SAVOIR FAIRE

- Connaissance de l'hôpital et de son environnement
- Capacités à argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétence
- Connaissance des textes réglementaires (statuts de la fonction publique, gestion des temps, professionnels)
- Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableaux de bord)
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnelle

Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence

### CONNAISSANCES ASSOCIEES

Management	Gestion des Ressources Humaines	Stratégie, organisation et conduite du changement	Conduite de projet	Communication et relations interpersonnelles	Soins ou activités Médico-Techniques	Qualité gestion des risques liés aux soins	Prévention et gestion des risques professionnels	Gestion administrative économique et financière
3	3	3	3	2	3	3	2	2

1 : Connaissances Générales 2 : Connaissances Opérationnelles 3 : Connaissances Approfondies

### PRE-REQUIS

Diplôme cadre de santé

Expériences professionnelles d'encadrement au sein de différents secteurs de soins

### GESTION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS-En fonction du poste-

### SURVEILLANCE MEDICALE

« Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé ».

« Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer ».